

**Положение
о правилах внутреннего распорядка воспитанников
ЧДС «Солнечный город»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее Положение), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников частного детского сада «Солнечный город» (ЧДС), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ЧДС, успешной реализации образовательных программ, соблюдения распорядка дня воспитанников и защиты их прав.
- 1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Права воспитанников

- 2.1. Воспитанники, посещающие частный детский сад, обладают следующими правами:
- 2.1.1. На предоставление условий для воспитания и обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
- 2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители)

информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

- 2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОО образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

Правила посещения детского сада

- 1.1. Комплектование групп ЧДС, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению образовательной организации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами. ЧДС имеет право объединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп и отпусками родителей).
- 1.2. Режим работы ЧДС и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом организации. ЧДС работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 1.3. Основу образовательной деятельности в ЧДС составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписания занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ЧДС режим дня.
- 1.4. Приводят в ЧДС и забирают из частного детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ЧДС. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ЧДС об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.
- 1.5. Работники ЧДС обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ЧДС.
- 1.6. В случаях, когда воспитанника в ЧДС привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник образовательной организации, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ЧДС, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего частным детским садом. Заведующий частным детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и

здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

- 1.7. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя ЧДС о невозможности своевременно забрать ребенка из частного детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ЧДС. Заведующий ЧДС по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.
- 1.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ЧДС по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ЧДС о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Здоровье воспитанников

- 1.9. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник ЧДС, осуществляющий прием воспитанников. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.
- 1.10. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ЧДС не принимаются.
- 1.11. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.
- 1.12. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в ЧДС здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
- 1.13. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.
- 1.14. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 1.15. В ЧДС запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ЧДС.

Требования к внешнему виду воспитанников

- 1.16. Воспитанники посещают ЧДС в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
- 1.17. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.
- 1.18. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:
-два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

1.19. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

1.20. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

Правила организации питания

1.21. ЧДС обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

1.22. Организация питания воспитанников возлагается на ЧДС и осуществляется его штатным персоналом.

1.23. Питание в ЧДС осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденным заведующим ЧДС.

1.24. Меню в ЧДС составляется в соответствии с нормативными документами и вывешивается на информационных стендах раздевальных групп.

1.25. В ЧДС организовано 5-ти разовое питание.

1.26. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ЧДС.

1.27. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

1.28. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

1.29. В ЧДС запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

1.30. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ЧДС в соответствии с СанПиН.

1.31. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ЧДС (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

Правила взаимодействия при обучении и воспитании

1.32. Педагогические и иные работники ЧДС обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ЧДС, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

- 1.33. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ЧДС, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ЧДС.
- 1.34. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ЧДС по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ЧДС к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 1.35. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ЧДС обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ЧДС и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 1.36. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ЧДС и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

Правила безопасности

- 1.37. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории ЧДС, а также въезд на территорию образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном контрольно-пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ЧДС.
- 1.38. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.
- 1.39. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 1.40. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ЧДС и на территории без разрешения администрации.
- 1.41. Запрещается давать ребенку в ЧДС жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и какую-либо еду.
- 1.42. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ЧДС вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
- 1.43. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
- 1.44. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

- 1.45. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ЧДС и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.
- 1.46. В помещениях и на территории ЧДС запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 1.47. Воспитатель не отпускает воспитанника из ЧДС с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ЧДС, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришлось забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий ЧДС вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

Правила использования электронных средств обучения

- 1.48. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.
- 1.49. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.
- 1.50. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.
- 1.51. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.
- 1.52. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

Поощрения и дисциплинарное воздействие.

- 1.53. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ЧДС.
- 1.54. Дисциплина в ЧДС, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ЧДС не допускается.
- 1.55. Поощрения воспитанников ЧДС проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов,

с
л
а
д
к
и
х

п
р
и
з
о
в
и