

УСТАВ

Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации
*«Логопедический частный детский сад комбинированного вида
для детей с ОВЗ и нарушением речи «СОЛНЕЧНЫЕ ДЕТИ»*

Калуга, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация *«Логопедический частный детский сад комбинированного вида для детей с ОВЗ и нарушением речи «СОЛНЕЧНЫЕ ДЕТИ»* (далее – Детский сад) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в малых разновозрастных группах, в том числе по адаптивным коррекционно-развивающим программам работы с детьми инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми с нарушением речи, а также осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализует дополнительные общеразвивающие программы.

1.2. Полное наименование Детского сада: Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация *«Логопедический частный детский сад комбинированного вида для детей с ОВЗ и нарушением речи «Солнечные дети»*.

Сокращенное наименование Детского сада: АНДОО «Частный детский сад «Солнечные дети». (Далее по тексту используется сокращенное наименование Детского сада)

1.3. Правовое положение Детского сада, права и обязанности учредителя, определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им – Гражданским кодексом РФ и ФЗ "О некоммерческих организациях", ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Детский сад является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечая по

своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Детский сад не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Детского сада, а Детский сад не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Детским садом юридических лиц.

1.6. Детский сад может использовать имущество для целей, определенных в настоящем уставе. Детский сад вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, для которых он создан, и соответствующей этим целям, (перечень всех видов деятельности приведена в п.п. 2.3. настоящего Устава).

1.7. Детский сад имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему Детского сада (Приложение 1)

1.8. Детский сад может создавать филиалы и представительства в РФ, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства могут наделяться имуществом Детского сада, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Детского сада, а также могут снимать арендуемые площади для реализации целей, на которые создаются.

1.9. Учредитель Детского сада: **Томчик Евгения Игоревна**, 20.10.1981 г. рожд., место рождения гор. Харабали, Астраханская область.

1.10. Местонахождение (юридический адрес) Детского сада: Калужская обл., г. Калуга

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИЙ САД

2.1. **Тип** Детского сада - дошкольная образовательная организация комбинированного вида.

ЦЕЛЬ Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Логопедический частный детский сад комбинированного вида для детей с ОВЗ и нарушением речи «СОЛНЕЧНЫЕ ДЕТИ» - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптивным коррекционно-развивающим программам работы с детьми инвалидами

и с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми с нарушением речи, по дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми, организация и проведение мероприятий, связанных с поддержкой института семьи в Российской Федерации, с поддержкой семей с детьми с ограниченными возможностями по здоровью.

Уровень - дошкольное образование

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей и ограничения по здоровью, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. В соответствии с целями, для которых оно создано, Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация адаптивных коррекционно-развивающим программам дошкольного образования по работе с детьми инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту ОВЗ);
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- проведение дополнительных занятий, в зависимости от индивидуальных потребностей ребенка (изучения иностранных языков, посещение логопеда, дефектолога, хореографа, психолога, педагога по изобразительному искусству, и т. д.)
- репетиторство;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития ребенка;

- организация и проведение совместных выставок; культурных, спортивных, оздоровительных конкурсов; семейного и детского отдыха и туризма; разработка и реализация экскурсионных и тематических программ, связанных с обучением и совместным отдыхом семей, с целью интеграции семей с детьми в норме и семей с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ;

- оказание информационных, консультативных, образовательных, психологических и социальных услуг семьям с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация адаптивных коррекционно-развивающим программам дошкольного образования по работе с детьми инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту ОВЗ);

- присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;

- проведение дополнительных занятий, в зависимости от индивидуальных потребностей ребенка (изучения иностранных языков, посещение логопеда, дефектолога, хореографа, психолога, педагога по изобразительному искусству, и т. д.)

- репетиторство;

- оказание информационных, консультативных, образовательных, психологических и социальных услуг семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также семьям с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Детским садом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой

деятельностью признается приносящие прибыль услуги, указанные в п.п. 2.3. настоящего Устава, и, отвечающие целям создания Детского сада.

2.5. В интересах достижения своей цели Детский сад может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Детского сада со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Детского сада.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

3.1. Структура органов управления Детским садом включает: Учредителя, наблюдательный совет, Директора, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, ревизионную комиссию

3.2. Учредителем детского сада могут быть одно или несколько физических и юридических лиц.

По решению Учредителя в состав учредителей Детского сада могут быть приняты новые лица.

К исключительной компетенции Учредителя Детского сада относится решение следующих вопросов:

- определение порядка управления Детским садом;
- изменение устава Детского сада;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- преобразование Детского сада в фонд

3.3. Наблюдательный совет является высшим органом управления и формируется учредителем сроком на 5 лет. В состав Наблюдательного совета входят от 2 до 5 членов, среди которых учредитель и директор. Лица, являющиеся работниками Детского сада, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

К исключительной компетенции Наблюдательного совета Детского сада относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципы формирования и использования его имущества;

2) обеспечение достижения Детским садом целей, в интересах которых он был создан;

3) утверждение производственных и финансовых планов Детского сада и внесение в них изменения;

4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерский баланс;

5) принятие решения о создании филиалов и представительств Детского сада, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Детского сада, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы;

6) установление условий трудового договора с директором (включая размер вознаграждения);

7) назначение ревизионной комиссии и досрочно прекращения ее полномочий;

8) принятие решения об участии Детского сада в других организациях;

9) принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада (за исключением преобразования в фонд);

10) иные вопросы, относящиеся законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

Решение по указанным вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих членов Наблюдательного совета. По остальным вопросам решение Наблюдательного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Периодичность собраний Наблюдательного совета – не менее 1 раза в год.

3.4. Директор Детского сада избирается Учредителем сроком на пять лет. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Наблюдательного совета и учредителя.

Директор Детского сада:

-распоряжается имуществом и средствами Детского сада, действует от имени Детского сада без доверенности,

-заключает договоры и совершает иные сделки,

-осуществляет исполнительно-распорядительные функции,

-представляет Детский сад в отношениях с третьими лицами,

-выдает доверенности,

-открывает в банках расчетные и другие счета Детского сада,

-издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Детского сада,

-принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Детского сада,

-распределяет обязанности между работниками Детского сада, определяет их полномочия,

-созывает заседания Наблюдательного совета и реализует его решения,

Директор Детского сада в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Наблюдательного совета и Учредителя.

3.5. Общее собрание (конференция) работников Детского сада является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Детского сада;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных нормативными актами Детского сада;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада;
- контроль за выполнением Устава Детского сада, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Детского сада, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Детского сада, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: директор Детского сада, его заместители, штатные педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции :

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Детского сада;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) Детского сада;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.7. Ревизионная комиссия, назначенная Наблюдательным советом, осуществляет контроль за деятельностью Детского сада, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Детским садом. Ревизионная комиссия состоит из 3 человек. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными при участии в ней более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия назначается сроком на 2 года. На основании документов, представляемых директором Детского сада, и результатов проверок, ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Детского сада Наблюдательному совету. Отчет предоставляется не позднее чем через 1 месяц после сдачи годового балансового отчета в налоговые органы.

Ревизионная комиссия в праве требовать от органов управления необходимых документов и объяснений.

Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Детским садом.

Надзор за деятельностью Детского сада осуществляет учредитель. Учредитель вправе делать запросы директору Детского сада по вопросам деятельности Детского сада. Директор Детского сада обязан в десятидневный срок дать ответ по поставленным перед ним вопросам.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА.

4.1. Детский сад может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Детский сад отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Детский сад являются:

-гранты или иные финансовые источники, связанные с осуществлением или вытекающие из целей деятельности Детский сад;

-добровольные имущественные пожертвования;

-выручка от реализации услуг, указанных в п.п. 2.3. настоящего Устава;

-другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Детского сада является созданное им, приобретенное или переданное гражданами или организациями имущество (имущественные права).

4.5. Имущество Детского сада не может перераспределяться учредителем. Детский сад осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Детского сада не имеет права собственности на имущество Детского сада, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Детский сад реализует программы дошкольного образования, решает задачи:

- предоставляет доступ к услугам дошкольного образования детям – инвалидам г.

Калуги

- создает образовательную среду, дающую возможность совместного воспитания, развития и обучения детей в норме и дошкольников с ОВЗ

- формирование общей культуры и толерантного отношения друг к другу у детей и родителей,

· развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

· формирование предпосылок учебной деятельности,

· сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

· обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

· осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

· создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;

· взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;

· оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5.2. Содержание образовательного процесса определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, а также адаптивными коррекционно-развивающими программами дошкольного образования по работе с детьми с ОВЗ в группах комбинированной направленности, с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

5.3. а. При работе с детьми общеобразовательной направленности Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, внесения в них изменений, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

б. При работе с детьми с ограниченными возможностями по здоровью Детский сад при выборе коррекционной программы для каждого отдельного ребенка или группы детей с одним установленным диагнозом руководствуется заключением местной психологи-медико-педагогической комиссии.

5.4. В соответствии с целями и задачами, определенным Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, указанные в п.п. 2.3. настоящего Устава за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Детским садом и родителями (законными представителями).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. В Устав Детского сада по решению Учредителя могут быть внесены

изменения и дополнения.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента внесения записи

в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Реорганизация Детского сада (слияние, выделение, разделение, присоединение и преобразование (кроме преобразования в фонд)) осуществляется по

решению Наблюдательного совета в соответствии со ст. 57-50 Гражданского кодекса РФ. При реорганизации права и обязанности Детского сада переходят правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Детский сад может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами.

7.3. Наблюдательный совет Детского сада или суд, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и ее председателя, устанавливают порядок и срок ликвидации Детского сада. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада. Ликвидационная комиссия от имени Детского сада выступает в суде.

7.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Детского сада, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Детского сада.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Детского сада.

7.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс,

который содержит сведения о составе имущества Детского сада, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным советом Детского сада.

7.7. Если имеющиеся у Детского сада денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Детского сада с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.8. Выплата сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным советом.

7.9. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Детский сад на цели, в интересах которых оно было создано.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Детский сад ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. После реорганизации Детского сада все его документы передаются организации-правопреемнику. При ликвидации Детского сада документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются в государственный архив Калужской области

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Детский сад ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Информацию о своей деятельности Детского сада предоставляет налоговым органам, органам государственной статистики, учредителю, Наблюдательному совету и иным лицам, в соответствии с законодательством.

8.2. Размер и структура доходов Детского сада, сведения о размерах и составе имущества, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОГО САДА

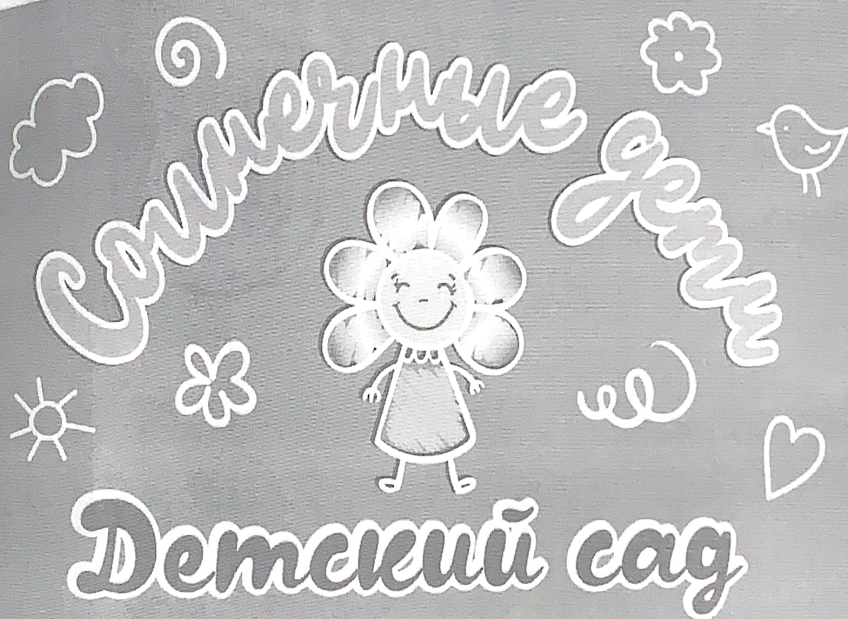
9.1. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

9.2. Детский сад обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

9.3. Детский сад обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в орган, принимающий решение о регистрации. Решение о направлении соответствующих документов в орган, принимающий решение о регистрации, принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.4. Детский сад в праве осуществлять иные права и нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

Эмблема «Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации
«Логопедический частный детский сад комбинированного вида для детей с ОВЗ и
нарушением речи «СОЛНЕЧНЫЕ ДЕТИ»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ЧАСТНЫЙ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И НАРУШЕНИЕМ РЕЧИ»

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Логопедический частный детский сад комбинированного вида для детей с ОВЗ и нарушением речи «Солнечные дети» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области

13 марта 2020 года (учетный № 4014050296).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 марта 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1204000002766.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области пятнадцать листов

Начальник Управления



А.И. Корнева



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
15 (Пятнадцать) листов